



Formulario de Postulación al Intercambio

Si tienes dudas acerca de cómo completar el formulario OAI de postulación al intercambio, sigue los pasos indicados a continuación.

Paso 1:

The screenshot shows the OAI application form interface. At the top, there are logos for the university and the OAI office. A progress bar at the top indicates four steps, with step 2, 'Información Personal', being the current step. The form is divided into two main sections: 'Información Personal' and 'Persona de contacto en Chile (Ej.: pariente en caso de no poder ubicarte)'. The 'Información Personal' section contains fields for Name, RUT, Date of Birth, Nationality, Email, Cellphone, Address, Municipality, and Phone. The 'Persona de contacto en Chile' section contains fields for Name, Phone, Cellphone, Email, and Relationship. At the bottom, there are three buttons: 'Salir', 'Guardar y Salir', and 'Guardar y Continuar'. A red arrow points to the 'Guardar y Continuar' button. Below the buttons, there is a link labeled 'Postulación Intercambio' with a red arrow pointing to it.

- En caso de que no aparezcan automáticamente tus datos personales deberás completarlos
- Completa la información de contacto en Chile, para saber a quién contactar en caso de emergencia en tu intercambio
- Puedes **guardar y continuar** para seguir completando el formulario en el momento o **guardar y salir** para seguir completándolo en otra oportunidad. Todo lo que guardes puede ser modificado cuando ingreses nuevamente. Si no deseas aguardar los cambios solo presiona **salir**

Paso 2:

Oficina de Asuntos Internacionales
Universidad Técnica Federico Santa María

1 2 3 4

II. Datos Académicos

Rol USM	:	Año Ingreso	:
Jornada	:	Curso Académico	:
Carrera	:	Departamento	:
Campus/Sede	:	Jefe de Carrera	:

III. Datos de Estadía en el Extranjero

IV. Datos Universidad de Destino

Salir Guardar y Salir Guardar y Continuar

Postulación Intercambio

- Tus datos académicos se mostrarán automáticamente en esta sección

Oficina de Asuntos Internacionales
Universidad Técnica Federico Santa María

1 2 3 4

II. Datos Académicos

III. Datos de Estadía en el Extranjero

Actividad a Desarrollar

Cursos Regulares Trabajo de Memoria Práctica Doble Título *

(*) Doble titulación es solamente para ciertas carreras y semestres de inicio: Audencia con inicio en S1-2023 o S2-2023; Telecom Bretagne, Politécnico di Milano e INSA Lyon con inicio S2-2023.

IV. Datos Universidad de Destino

Salir Guardar y Salir Guardar y Continuar

Postulación Intercambio

- En esta sección deberás indicar cuál es tipo de intercambio que te interesa. **Cursos regulares** esto implica realizar cursos similares a tu carrera por 1 o 2 semestres. Si eliges **Práctica**, recuerda que las universidades suelen pedir que realices 1 semestre de cursos primero, por lo que tendrás que postular a 2 semestres de intercambio.

- En esta sección deberás agregar las universidades que te interesan en orden de preferencia. Recomendamos incluir al menos 3 opciones
- Si deseas postular a **dobles títulos**, recuerda que todos inician exclusivamente el 2do semestre de cada año, excepto el programa de Audencia Nantes, que puede iniciar el 1er y 2do semestre de cada año.
- No olvides ingresar las asignaturas en el ítem correspondiente.

- Luego de agregar las universidades que son de tu interés en orden de preferencia, deberás agregar las asignaturas que te interesan cursar en cada una de ellas.

Brandenburg University of Technology Cottbus - Senftenberg (BTU)

() Ingrese asignaturas de la Universidad receptora para crear un Plan de Estudios preliminar.*
() En Descripción/Programa, deberá seleccionar y cargar un archivo sólo en formato PDF relacionado a la asignatura que está ingresando, si es que lo presentará.*

Sigla Asignatura Crédito Descripción/Programa

Asignaturas				
(1 of 1)				
Sigla	Asignatura	Crédito	Ver Descripción/Programa	Borrar
No se agregaron asignaturas				
(1 of 1)				

- **Agrega cursos a realizar en cada universidad completando los campos: **sigla**, **asignatura** y **crédito**. Adjunta una descripción o el programa de cada una**
- **Si una universidad no tiene disponible su oferta de cursos, adjunta un documento que indique eso para que sepamos por qué no incluiste asignaturas**

Paso 3:

Oficina de Asuntos Internacionales
Universidad Técnica Federico Santa María

1 2 3 4

V. Idioma

Conocimientos de Idioma

Evalúe sus conocimientos del idioma de la(s) universidad(es) a la(s) que postula:

(*) Nota: Para estudios en Inglés, la OAI solicita subir algún certificado de Inglés (ej: TOEIC, Cambridge, ETAAP, diagnostico interno etc.) al momento de postular a la convocatoria interna, para justificar un avance hacia la meta final.

Idioma Nivel

(*) Deberá seleccionar y cargar un archivo sólo en formato PDF de un tamaño máximo de 2 MB, relacionado al certificado que posee, si es que lo presentará

¿Posee Certificado? Indique

Idioma	Nivel	Certificado		
		Nombre	Ver archivo	Eliminar
No a agregado idiomas.				

VI. Financiamiento

VII. Adjuntos Adicionales

Postulación Intercambio

- En esta sección puedes adjuntar un certificado de idiomas **(opcional)**. Recuerda que en caso de ser seleccionad@, deberás acreditar tu nivel de idioma en la 2da postulación que se realiza en la convocatoria de la universidad receptora 5 a 6 meses antes de tu intercambio. Revisa sus requisitos para que veas si puedes cumplirlos para entonces

Oficina de Asuntos Internacionales
Universidad Técnica Federico Santa María

1 2 3 4

V. Idioma

VI. Financiamiento

¿Piensas postular al préstamo UTFSM (aproximadamente 2 meses antes de viajar)?

Sí No

(Actualmente el préstamo se encuentra en revisión. Cualquier actualización será informada oportunamente).

Detalle cómo financiará su participación:

No considere en este punto el préstamo UTFSM. (NB: El costo de vida promedio en Europa son entre € 600-800 mensuales).

IMPORTANTE: Cada alumno será responsable de pagar su matrícula y continuar pagando arancel en la USM, en las mismas condiciones que si no hubiera salido. A su regreso, podrá convalidar los créditos que le sean reconocidos por el departamento correspondiente.

VII. Adjuntos Adicionales

Postulación Intercambio

- En la sección de **financiamiento** debes indicar como piensas financiar tu intercambio. Estos datos son solo informativos

Oficina de Asuntos Internacionales
Universidad Técnica Federico Santa María

V. Idioma
VI. Financiamiento
VII. Adjuntos Adicionales

(*) El sistema sólo acepta archivos en formato '.pdf'

Curriculum Vitae (máx. 2 páginas)(obligatorio)	+ Seleccionar	
Carta de Motivación Dirigida a Jefes de Carrera (máx. 1 página)(obligatorio)	+ Seleccionar	
Certificado Adicional (opcional)	+ Seleccionar	



(*) Nota: No debe adjuntar el Resumen Académico que se genera en SIGA, la encargada de postulaciones tiene acceso directo para generarlo.

Salir Guardar y Salir Guardar y Continuar

Postulación Intercambio

- En esta sección debes adjuntar los antecedentes requeridos para completar tu postulación: curriculum vitae y carta de motivación (**obligatorios**). En el apartado certificado adicional puedes incluir cualquier otra documentación que consideres importante (**opcional**)

Paso 4:



Oficina de Asuntos Internacionales
Universidad Técnica Federico Santa María

1 2 3 4

VII. Envío de Postulación

Como estudiante de la Universidad Técnica Federico Santa María y participante en el proceso de preselección del Programa de Movilidad Estudiantil, declaro encontrarme en pleno conocimiento de las etapas, condiciones y obligaciones que dicho proceso contempla. Me comprometo, además, a respetar las fechas que se establezcan y el procedimiento en general.

Consideraciones:

1. Al finalizar tu postulación, será enviado a tu correo institucional la postulación en formato PDF. Es para tú registro; no necesitas presentar documentos impresos.
2. Para la convocatoria general recibirás un email con los resultados hacia fines de noviembre.
3. En caso de cualquier consulta, contactar a:

Marta González, Coordinadora de Movilidad Saliente, marta.gonzalezpa@usm.cl
Nadia Letelier, Asistente OAI, nadia.letelier@usm.cl

Guardar y SalirEnviar Postulación y Crear PDF

Postulación Intercambio

- **Recuerda revisar nuevamente tu postulación antes de enviar**
- **Esta postulación es interna de nuestra universidad, cuando acabe la convocatoria, el proceso de evaluación y asignación demora entre 1 mes a 1 mes y medio después de terminada la convocatoria. Al finalizar este proceso, recibirás un correo señalando si fuiste seleccionad@ o no**
- **En caso de ser seleccionad@ para el intercambio deberás realizar una 2da postulación a la universidad receptora 5 a 6 meses antes de iniciar el intercambio. La OAI te contactará en ese momento para notificarte que has sido nominado a la universidad y serán los de la universidad receptora quienes te contactarán y te informarán respecto a los pasos a seguir para que postules en su convocatoria**

